**BAJA DE MATERIAS**

Los alumnos que deseen dar de ***baja materias*** del semestre 24/1 podrán asistir a ventanillas de gestión escolar los días del 28 y 29 de agosto de 2023 de las 09:00 a las 14:00 y de las 16:00 a las 20:00 horas, deberás presentar una identificación vigente con fotografía, el personal de gestión escolar apoyará en eliminar de manera automática la materia solicitada (los recursamientos no se dan de baja).

**PROCEDIMIENTO PARA AGREGAR MATERIAS A LA REINSCRIPCIÓN DEL SEMESTRE 2024/1.**

Las solicitudes para agregar materias en saes serán recibidas del 30 de agosto al 01 de septiembre de 2023 de las 09:00 a las 11:00 y de las 16:00 a las 18:00 horas en ventanillas de gestión escolar.

Los alumnos interesados en agregar materias a su inscripción 24/1, podrán descargar el formato correspondiente que está disponible en la página de la escuela, en el apartado de alumnos – gestión escolar.

Deberán llenar los datos correspondientes y tendrán 3 opciones.

La primera, buscar a los profesores que impartirán la materia, quienes firmarán el formato, autorizando así la inscripción inmediata, consideren que no se darán de bajas materias para agregarla en otro grupo, no se rebasarán las cargas en créditos académicas correspondientes y se ajustarán a lo dispuesto en los dictámenes de Comisión de Situación Escolar los casos que aplique.

La segunda, de las solicitudes recibidas y que no cuenten con firma del profesor que impartirá la materia, el departamento de gestión escolar, posterior a las fechas de baja de materia, estará en posibilidad de revisar las solicitudes y asignarles un lugar de acuerdo a los espacios disponibles en SAES posterior a las bajas de materias.

Y, por último, las solicitudes que no procedieron posterior al periodo de altas y bajas, serán entregadas a la subdirección académica, quien determinará lo conducente.

**Importante:**

La ocupabilidad de los grupos lo determina la subdirección académica.

Se exhorta a los estudiantes que hagan el seguimiento adecuado a su solicitud, revisando periódicamente su horario en SAES o asistiendo directamente a ventanillas de gestión escolar. Todos los movimientos quedarán plasmados en sistema antes de la entrega de documentos del semestre 24/1.

**ATENTAMENTE**

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**